

Принято на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 05 от 31.10.2019 г.



И.В. Гребнева

31 октября 2019 года

Положение

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Йошкар-Олы
с углублённым изучением отдельных предметов»

1. Общие положения.

1.1. Методические рекомендации разработаны с целью создания оптимальной системы питания в образовательной организации и направлена на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся школы, по контролю со стороны комиссии.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается для решения вопросов своевременного, сбалансированного и качественного питания обучающихся.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом и утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

2 Состав комиссии

2.1. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, педагогического коллектива, ответственный за организацией питания, представители родительской общественности, медицинский работник.

2.2. Общий состав членов комиссии не может превышать 7 человек.

2.3. Комиссия избирает из числа ее членов председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря. Председатель осуществляет управление деятельностью комиссии, заместитель помогает председателю в работе, секретарь ведет документацию.

2.4. Член комиссии может быть выведен из состава Комиссии по заявлению, направленному директору школы.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1. Осуществляет контроль за выполнением условий государственного контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся школы.

3.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание.

3.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание, и направляет их на утверждение директору школы.

3.5. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- за санитарным состоянием автотранспорта, поставляющим продукты питания в школу;

3.6. Организует и проводит опрос учащихся и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию руководству образовательной организации.

3.7. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся.

3.8. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

3.9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательной организации.

4.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.